



Nimm die Dinge selbst in die Hand!

# ALLGEMEINE AUFGABEN

## Zu Deinen allgemeinen Aufgaben und Inhalten im AStA gehören:

- Bürozeiten am Campus Linden
  - mind. 1 Stunde pro Woche (09:30 – 16:00 Uhr)
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Teilnahme an AStA-Sitzungen
  - 14-tägig dienstags (14:30 – etwa 18:00 Uhr)
- Mitarbeit im Team
- Dokumentation/Wissensmanagement
  - Informations- und Rechenschaftspflicht dem StuPa und dem Vorstand gegenüber
- Erreichbarkeit
- Beteiligung am Alltagsgeschäft
- Datenschutz: Einhaltung der Richtlinien nach der DSGVO neu

Alle Referent\*innen sind dazu verpflichtet, ihre Projekte mit dem jeweiligen Vorstandsmitglied abzustimmen und sie\*ihn über die Tätigkeiten im Referat auf dem Laufenden zu halten. Regelmäßige Referatsgespräche sollen den Informationsfluss fördern. Die Vorstandsmitglieder sind stetige Anlaufstellen für die Referent\*innen.

Das Amt beginnt am 01.12.2018 und erfordert vorab eine Einarbeitung.

**Alle referatsspezifischen Ausschreibungen kannst Du den folgenden Seiten entnehmen.**

Es handelt sich bei dieser Tätigkeit vorrangig um ein Ehrenamt, das mit 350€/Monat vergütet wird.

Wenn Du Interesse an einer der Tätigkeiten im AStA hast und an der HsH studierst, schicke Deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum **16.11.2018** an:

**[stupa-praesidium@hs-hannover.de](mailto:stupa-praesidium@hs-hannover.de)**