



Nimm die Dinge selbst in die Hand!

STELLENAUSSCHREIBUNG

Redaktion

REFERENT*IN FÜR DAS REFERAT „REDAKTION“

Zu den Aufgaben und Inhalten der Arbeit des/der Referent*in gehören:

- Redaktionelle Tätigkeiten (Recherche, Texten, Redigieren, Lektorieren) von und für diverse Medien (z. B. Newsletter, Social Media)
- Erstellung und Umsetzung eines Redaktionsplans für die Social Media-Kanäle und AStA-Homepage in Zusammenarbeit mit Öffentlichkeitsarbeit
- Projektarbeiten (z.B. Studi-Planer)
- redaktionelle und visuelle Begleitung von Veranstaltungen der studentischen Gremien und weiterer relevanter Veranstaltungen
- Unterstützung studentischer Gremien im redaktionellen Bereich
- Enge Zusammenarbeit und stetiger Kontakt zu:
 - AStA: Vorstand, Design, Öffentlichkeitsarbeit, Kultur, Sport, Hochschulpolitik, Vernetzung Außen

Wir erwarten von Dir:

- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Sorgfältigkeit
- Sorgfältigen Umgang mit sensiblen Daten und Materialien der Studierendenschaft
- Verantwortungsvollen Umgang mit studentischen Mitteln
- Selbstorganisation
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Redaktionelle Erfahrungen sind wünschenswert

Zusätzlich gelten die allgemeinen Aufgaben als AStA-Referent*in.
Das Amt beginnt am 01.12.2018 und erfordert vorab eine Einarbeitung.

Es handelt sich bei dieser Tätigkeit vorrangig um ein Ehrenamt, das mit 350€/Monat vergütet wird.

Wenn Du Interesse an dieser Tätigkeit hast und an der HsH studierst, schicke Deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitsproben) bis zum **16.11.2018** an:

stupa-praesidium@hs-hannover.de